

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801971632 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2022 за ГРН 2223800880565



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате

Сертификат: 07030E0608AE28814BD81D5B2FDA9B03
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЁН

Приказом ИО председателя Комитета по
образованию администрации Тулунского
муниципального района

от « » 20 года №

 Т.Ю. Маркатиук

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Ручеёк» протокол № 04
от «18» ноября 2022 г.

Заведующий Л.В. Смородкина



УСТАВ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Ручеёк»

с. Гадалей
Тулунский р-н
Иркутская обл.
2022 г.

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.....	4
III. Организация образовательного процесса.....	4
IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.....	7
V. Порядок комплектования работниками и условия оплаты их труда.....	10
VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....	12
VII. Управление учреждением.....	13
VIII. Локальные акты учреждения.....	17
IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения.....	17
X. Заключительные положения.....	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк» (далее - Учреждение) зарегистрировано на основании постановления Мэра Тулунского района от 01.03.2000 г. № 124-п «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего типа детский сад «Ручеёк» (с. Гадалей).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

1.3. Наименование Учреждения:
полное - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк»;
сокращенное - МДОУ детский сад «Ручеёк».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
665218, Россия, Иркутская обл., Тулунский р-н, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу:
Иркутская обл., Тулунский р-н, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, д.1;
Иркутская обл., Тулунский р-н, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, д.2-1г.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, которая предусмотрена законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Запрещается, не допускается вносить (ввозить) на территорию Учреждения любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, представляющие опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава:

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Собственником), в том числе предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств, предоставляемых из бюджета Тулунского муниципального района.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учётом психофизического развития и возможностей воспитанников.

Расписание занятий в Учреждении разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

Пребывание воспитанников в Учреждении регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учётом возрастных

особенностей воспитанников.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуемые Учреждением направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании условий по присмотру и уходу за детьми младенческого возраста.

3.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Группа функционирует в режиме 10,5-часового пребывания (с 8.00 ч. до 18.30 ч.), пятидневная рабочая неделя. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.12.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующей адаптированной образовательной программой, а для воспитанника-инвалида, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12.2. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», без которых невозможно или затруднено освоение соответствующих образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в целях доступности получения

образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами. Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

3.13. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.14. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.15. Питание воспитанников в Учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Режим дня воспитанников, организация и осуществление образовательной деятельности (воспитательно-образовательного процесса) в Учреждении, в том числе включающие продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объём образовательной нагрузки воспитанников, организацию физического воспитания, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который заключается в письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребёнком, сроки и формы обучения, а также размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребёнком.

3.18. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы:

- кратковременного пребывания детей при создании оптимальных условий для осуществления в них образовательного процесса.

3.19. Для реализации права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть создан консультационный центр.

3.19.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказывается как родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, так и родителям, чьи дети получают дошкольное образование в дошкольной образовательной организации.

3.19.2. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы.

3.19.3. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом заведующим Учреждения.

3.20. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приёме воспитанника на обучение в Учреждение.

4.2. Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребёнка вне образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- 5) развитие творческих способностей и интересов;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;
- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания детей;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения Родительского комитета, а также представительного органа работников Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.12. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.14. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Работники Учреждения, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

Работники Учреждения, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

- выполнять другие обязанности, отнесённые Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

Работники Учреждения, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.8. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закреплённым за ним Собственником, а также приобретённым этим Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Собственником.

6.6. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Тулунского муниципального района, согласно утверждённой бюджетной смете.

6.8.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Тулунского муниципального района.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. При сдаче в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения;

- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) ведение учёта детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 12) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;
- 2) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения,
- 3) осуществление контроля за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения,
- 4) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.4. В Учреждении сформированы и функционируют коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.

Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

С заведующим Учреждения заключается трудовой договор на неопределённый срок.

Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки установленные Учредителем.

К компетенции заведующего Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.6. Заведующий Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- 4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: приём на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- 5) утверждает годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе

администрации Тулунского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

Составление и предоставление бухгалтерской отчётности Учредителю, в случае передачи заведующим Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учёта и составления на его основе отчётности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчётность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени Учреждения.

6) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) распоряжается средствами Учреждения;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

9) обеспечивает планирование деятельности Учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

10) осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.7. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Заведующий несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников в рамках своих должностных обязанностей.

7.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Для ведения общего собрания работников Учреждения из состава общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников Учреждения размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

По вопросам, обсуждаемым на общем собрании работников Учреждения, выносятся решения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.10. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

2) принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по её укреплению;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов; выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

б) принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

7.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию заведующего Учреждения или не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) утверждение плана учебной работы Учреждения на год;

3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

б) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) рассмотрение информации о результатах самообследования по состоянию на 31 декабря текущего календарного года;

8) рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников Учреждения;

9) заслушивание информации и отчётов, руководящих и педагогических работников, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания подрастающего поколения;

10) внесение ходатайств о награждении работников Учреждения;

11) в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение заведующему Учреждению локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.13. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется совет родителей – Родительский комитет.

Родительский комитет действует на основании Положения принимаемого на общем родительском собрании и утверждаемого заведующим Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

8.6. Требуемые действующим законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Тип учреждения может быть изменён по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации

в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Тулунского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Тулунского муниципального района.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленным Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.