

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 09 от «18» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ детский сад «Ручеёк»  
Л.В. Смородкина  
Приказ № 17 от «18» февраля 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам обучения, развития и воспитания воспитанников.

### 3. Функции Общего родительского собрания

### 3.1. Общее родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей;
- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми вне годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

## 4. Права Родительского собрания

### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

### 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведёт заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.6. Общее родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующей или Родительским комитетом групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6.1. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашённых лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов «Общее родительское собрания группы» хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей из детского сада.

3.1. Общее родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей;
- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми вне годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

## **6. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведёт заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.6. Общее родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующей или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **8.1. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

## **9. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **10. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашённых лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов «Общее родительское собрания группы» хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей из детского сада.