Положение

о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям, в целях обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района, в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

2) повышения ответственности Управления образования администрации Тулунского муниципального района (далее – Управление образования) и образовательных учреждений Тулунского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения) за полный охват детей и подростков дошкольным и общим образованием и сохранение контингента воспитанников и обучающихся до окончания ими образовательных учреждений.

2. Основные задачи и принципы ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, являются:

1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;

2) ведение муниципальной базы данных о численности детей:

- состоящих на учете для зачисления в дошкольное образовательное учреждение;

- состоящих на учете для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, но не явившихся для обучения;

- находящихся на воспитании в дошкольном образовательном учреждении;

-завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;

3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей и форм получения образования), являются:

1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;

 2) ведение муниципальной базы данных о численности детей:

 - подлежащих приему в общеобразовательные учреждения;

 - о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;

3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;

4) своевременное предупреждение и выявление негативных тенденций, происходящих в системе общего образования Тулунского муниципального района, и факторов, вызывающих их.

2.3. Выявление и учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информация по Учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Полномочия органов, осуществляющих учет детей и форм получения образования

3.1. Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования на территории Тулунского муниципального района возлагается на Управление образования.

Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования в пределах закрепленной территории возлагается на образовательные учреждения.

3.2. К полномочиям Управления образования по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

1) закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Тулунского муниципального района;

2) учет детей, состоящих на очереди для определения в дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОУ» (далее – АИС);

3) контроль ведения в общеобразовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;

4) контроль деятельности общеобразовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;

5) формирование муниципальной базы данных о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений, детях, не посещающих или пропускающих учебные занятия без уважительной причины, детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

6) формирование муниципальной информационной базы данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

7) направление информации о выявленных детях, не получающих общее образование, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8) проведение контрольных сверок сведений, предоставленных общеобразовательными учреждениями, о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений;

9) проведение контрольных сверок сведений, представленных общеобразовательными учреждениями, о прибывших и выбывших учащихся, анализ причин выбытия.

3.3. В пределах своих полномочий Управление образования:

1) проводит сверку данных муниципальной базы с данными о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации и т.д.), представляемые администрациями сельских поселений Тулунского муниципального района;

2) дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4) проводит сверку данных муниципальной базы о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, с данными межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (МО МВД России «Тулунский»;

5) осуществляет снятие учащегося с учета в муниципальной базе данных при выбытии учащегося за пределы Тулунского муниципального района или отчисления по достижении им возраста 18 лет;

6) использует данные муниципальной базы для прогнозирования развития сети общеобразовательных учреждений и согласования плана их

3.4 К полномочиям дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, относятся:

1) ежегодный сбор информации о детях, которые подлежат зачислению в дошкольное образовательное учреждение (общеобразовательное учреждение) в текущем учебном году, но не зачисленные в связи с их отсутствие на 01 сентября;

2) сбор информации о детях, выбывших из образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения), ежемесячно до 25-го числа текущего месяца;

3) сбор информации о детях, прибывших для обучения в дошкольное образовательное учреждение (общеобразовательное учреждение) в течение учебного года, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца;

4) сбор информации о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая;

5) постановка на учет детей через АИС «Комплектование ДОУ», с регистрацией в Книге учета заявлений;

6) прием родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком работы дошкольного образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения);

7) информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей.

3.5. К полномочиям общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

1) ежегодный сбор до 15 января данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в том числе:

- детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

- детей, достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;

- детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства;

- детей, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

2) формирование до 1 февраля списков детей, подлежащих приему в 1 класс в новом учебном году;

3) осуществление перспективного комплектования общеобразовательного учреждения;

4) обеспечение правильного ведения в общеобразовательном учреждении документации по учету и движению учащихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления);

5) ежегодное до 05 сентября проведение сверки списков детей, приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении, выявление и предоставление списков детей, не приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении, в Управление образования (приложение № 1, приложение № 2);

6) утверждение списочного состава нового приема учащихся приказами по общеобразовательному учреждению с внесением записи в алфавитную книгу;

7) организация и предоставление различных форм получения образования на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

8) осуществление мероприятий по предупреждению отсева из общеобразовательного учреждения, профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей и возвращению в общеобразовательное учреждение учащихся, необоснованно его оставивших;

9) ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

10) ведение учета учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и проведение работы, направленной на привлечение этих детей к образовательной деятельности:

- принятие мер по уведомлению родителей (законных представителей) в первый день неявки ребенка на занятия и выяснение причин неявки;

- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки, в случае, если причины неявки не являются уважительными;

11) своевременное сообщение в Управление образования в течение учебного года данных о детях, прекративших занятия в общеобразовательном учреждении до получения основного общего образования, для принятия необходимых мер.

4. Организация учета детей и форм получения образования

4.1. Учет детей и форм получения образования осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее - мониторинг) получения дошкольного и общего образования гражданами в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

4.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения данных в муниципальной базе, которая позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата дошкольным и общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.

4.3. Мониторинг осуществляется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальной базе на основе конфиденциальности в соответствии с соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В муниципальной базе данных учитываются следующие категории несовершеннолетних:

1) дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, фактически проживающие на территории Тулунского муниципального района;

2) дети в возрасте 6,5 лет, подлежащие приему в 1 класс (ежегодно);

3) дети, не получающие общее образование по состоянию здоровья (ежегодно);

4) дети, не посещающие ОУ (1 раз в месяц) –(приложение № 2);

5) дети систематически пропускающие занятия (1 раз в месяц) (приложение 3);

6) дети, отчисленные из общеобразовательных учреждений до получения общего образования (1 раз в четверть) –(приложение № 2);

7) дети, прибывшие в общеобразовательное учреждение из образовательных и общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района и других территорий и выбывшие из общеобразовательного учреждения в общеобразовательные и образовательные учреждения Тулунского муниципального района и за его пределы (1 раз в полугодие) (приложение № 4);

 8) о детях, не получающих общего образования по данным органов межведомственного взаимодействия (приложение № 5);

9) дети, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования (*в течение года при установлении данных форм обучения*).

4.5. Муниципальная база включает в себя следующие обязательные данные (приложение 1):

1) фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, *программа обучения*;

2) класс обучения несовершеннолетнего (по годам обучения);

3) дата рождения несовершеннолетнего;

4) дата и номер приказа о поступлении несовершеннолетнего в ОУ;

5) адрес места жительства/пребывания несовершеннолетнего;

6) населенный пункт, образовательная организация откуда прибыл несовершеннолетний;

7) населенный пункт, образовательная организация куда выбыл несовершеннолетний (дата и номер приказа о выбытии несовершеннолетнего).

4.6. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по возвращению их в общеобразовательные учреждения и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившихся ситуаций.

4.7. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обучению по программам общего образования.

**5. Ответственность**

5.1. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования;

- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;

- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

 5.2. Управление образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения учета детей,

подлежащих обучению в образовательных учреждениях

Тулунского муниципального района по образовательным

программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

Сведения

об обучающихся, приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении

на 05. 09. 201..-201.. учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ученика | Класс | Дата рождения | Дата поступления в ОУ (№ и дата приказа о зачислении) | Адрес места жительства/пребывания  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения учета детей,

подлежащих обучению в образовательных учреждениях

Тулунского муниципального района по образовательным

программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

Сведения

об обучающихся, не приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении или отчисленных из ОУ в 201..-201.. учебном году

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ученика | Класс | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания | Сведения о родителях | Причина отсутствия |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Положению о порядке ведения учета детей,

подлежащих обучению в образовательных учреждениях

Тулунского муниципального района по образовательным

программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

Сведения

 об обучающихся. пропустивших учебные занятия в\_\_\_\_\_\_ 201..-201.. учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ученика, класс | Сведения о родителях | Адрес места жительства/пребывания | Пропущено дней/уроков | Меры принятые ОУ | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения учета детей,

подлежащих обучению в образовательных учреждениях

Тулунского муниципального района по образовательным

программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

Сведения

 о движении обучающихся (прибывших и выбывших) в течение I, II полугодия

 201..-201… учебного года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |
| --- | --- |
| Прибыли  | Выбыли |
| ФИО ребенка | Класс | Домашний адрес  | Откуда прибыл (№ и дата приказа о зачислении) | ФИО ребенка | Класс | Адрес выбытия |  куда (№ и дата приказа об отчислении) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Положению о порядке ведения учета детей,

подлежащих обучению в образовательных учреждениях

Тулунского муниципального района по образовательным

программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

Сведения

о детях, не получающих общего образования по данным органов межведомственного взаимодействия или отдельных граждан

(указать наименование органа, организации направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребенка  | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания | Где обучался | Источник и дата поступления информации о ребенке  | Информация о родителях (законных представителях) ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)