

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Протокол № 04 от «27» мая 2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 05 от «28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детский сад «Ручеёк»
Л.В. Смородкина
Приказ № 23 от «28» мая 2021 г.

МДОУ ДЕТСКИЙ САД "РУЧЕЁК", Смородкина Лариса Владимировна, Заведующая
29.10.2021 04:36 (MSK), Сертификат № 026C2A1A002CAD328446B4CD9EADB1C48C

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым Приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 г. № 1527 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.), действующим федеральным, региональным законодательством, Уставом МДОУ детский сад «Ручеёк» (далее МДОУ) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанников из МДОУ либо восстановление в него.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования (далее – исходная дошкольная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 г. № 1527 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.1.3. Временный перевод в другую образовательную организацию на период ремонтных работ, аварийной ситуации и пр. осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.2.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования осуществляется по:

- инициативе детского сада;
- инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата его рождения;
- группа и её направленность, которую посещает воспитанник;
- группа и её направленность, в которую планируется перевод.

2.2.3. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника (ов) из группы в группу по инициативе МДОУ

2.3.1. Перевод воспитанника (ов) из группы в группу по инициативе МДОУ возможен в случаях:

- а) при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- б) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп в летний период.

2.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования закрепляется приказом заведующего МДОУ. При переводе должно учитываться мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с

учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МДОУ.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеек»);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МДОУ (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МДОУ с заявлением (Приложение 1, 2) об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МДОУ в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанника МДОУ

4.1. Восстановление в МДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании и согласно «Правилам приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеек».

Приложение 1
Заведующему МДОУ детский сад «Ручеёк»
Смородкиной Л.В.

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу с « ____ » _____ 20 ____ года отчислить в порядке перевода в

(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации (в случае переезда в другую местность))

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника _____ группы
(возрастная группа)

_____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение 2
Заведующему МДОУ детский сад «Ручеёк»
Смородкиной Л.В.

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с «___» _____ 20___ года отчислить

_____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«___» _____ 20___ года рождения, воспитанника _____ группы,

(возрастная группа)

направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

в связи с

(указать причину отчисления)

«___» _____ 20___ г.

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника