

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 03 от «18» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ детский сад «Ручеёк»  
Л.В. Смородкина

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 04 от «25» января 2021 г.

Приказ № 11 от «25» января 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между МДОУ детский сад «Ручеёк» и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым Приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г., действующим федеральным, региональным законодательством, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении», Уставом МДОУ детский сад «Ручеёк» (далее МДОУ) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников МДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ручеёк» (далее МДОУ) и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1), издание приказа заведующим дошкольного образовательного учреждения о зачислении детей в МДОУ. Оформление зачисления обучающегося (воспитанника) осуществляется в автоматизированной информационной системе (АИС) Иркутской области.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны явиться к руководителю образовательного учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора об образовании (Приложение 2), ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.3. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего (воспитанника) в образовательное учреждение.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный заведующим.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

## **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в МДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого периода посещать МДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);
- карантин в образовательном учреждении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места предоставляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МДОУ оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утверждённым приказом заведующего МДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

5.2.1. В связи с получением образования (освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеёк»). Окончанием срока действия договора об образовании является окончание получения ребёнком дошкольного образования, предоставление дошкольным учреждением образовательной услуги в полном объёме.

5.2.3. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

5.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.3. Невыполнения Заявителем условий договора.

5.3.4. Заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребёнка, не позволяющем ему посещать МДОУ.

5.3.5. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

5.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего (воспитанника) из образовательного учреждения.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заведующего

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наличие братьев и (или) сестёр ребёнка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, посещающих МДОУ детский сад «Ручеёк» \_\_\_\_\_:  
Фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии)

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_.  
Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеёк», документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, локальными правовыми актами детского сада ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие МДОУ детский сад «Ручеёк»,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Зарегистрированному по адресу: 665218, Россия, Иркутская обл., Тулунский р-н, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1, ИНН \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Обработка осуществляется без использования средств автоматизации. Хранение на бумажном носителе в дошкольном образовательном учреждении. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка».

(ст. 44 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Гадалей

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк»  
(далее МДОУ детский сад «Ручеёк»),  
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)  
на основании лицензии от "26" июня 2013 г. N 6363, выданной Службой по контролю и  
надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем  
"Исполнитель", в лице заведующей Смородкиной Ларисы Владимировны, действующей  
на основании Устава зарегистрированного 04.06.2015 г., и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная; в организации, осуществляющей образовательную деятельность (МДОУ детский сад «Ручеёк»).

- 1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеёк».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (10,5 часов), пять раз в неделю, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Рекомендовать родителям посещение образовательных мероприятий.

2.1.4. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. На получение консультативной помощи специалистов и педагогов МДОУ детский сад «Ручеёк» по своему желанию или в случаях необходимости.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели.

(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать посильную помощь организации:

- участвовать в оформлении групп, в субботниках;

- участвовать в пополнении и обновлении развивающей среды группы.

2.2.9. Заказчик имеет право на соблюдение конфиденциальности предоставляемой им информации.

2.2.10. Заказчик разрешает организации размещать на сайте детского сада информацию, фотографии о Воспитанниках в рамках законодательства РФ.

2.2.11. Имеет право на психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с Воспитанниками.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,



психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.14. Имеет право на обращение с жалобой (в письменной форме) к администрации организации в случаях нарушения прав ребёнка или нарушения работником норм профессионального поведения.

2.2.15. Имеет право на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МДОУ детский сад «Ручеек».

2.2.16. Заказчик имеет право получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (часть

образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарём для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник). При запросе родителей МДОУ детский сад вправе устанавливать пятиразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. В случае комплектования групп по возрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребёнка чистым, опрятным, по сезону одетым. По необходимости со сменной одеждой.

2.4.10. Обеспечить ребёнка спортивной формой (хлопчатобумажные шорты, футболка, носочки, чешки) для проведения физкультурного занятия.

2.4.11. Заказчик обязан лично приводить и забирать ребёнка из детского сада. Право передачи ребёнка другому совершеннолетнему лицу может предоставляться только по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) с указанием паспортных данных и степени родства (знакомства).

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Учредителем ОО установлена родительская плата. В целях социальной поддержки детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы при муниципальных общеобразовательных учреждениях Тулунского муниципального района, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2015 года № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 16.09.2019 г.), ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район».

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. коп. за 1 день,  
(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). [часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

Постановление Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 г. N 133-ПП "О компенсации части родительской платы" Установлена родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан производить оплату ежемесячно, не позднее 15 числа.

(период оплаты)

3.4. Оплата производится на расчётный счёт Управления федерального казначейства по Иркутской области.

3.5. Исполнитель вправе попросить Заказчика произвести предоплату родительской платы на начало месяца.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Исполнитель несёт ответственность:

- за невыполнение функций, определённых Уставом организации;
- за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеёк» не в полном объёме, а также за её качество;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей.

4.3. МДОУ детский сад «Ручеёк» не несёт ответственность:

- за отказ родителей от образовательных или оздоровительных мероприятий, влекущий за собой ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребёнка;
- за качество образовательного процесса в случае отказа родителей принимать участие в организованных образовательных мероприятиях, не выполняют рекомендации педагогов.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 30.08.20\_\_ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад «Ручеёк» с. Гадалей  
Адрес: 665218, Россия,  
Иркутская обл., Тулунский р-он,  
с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1

Заведующая

\_\_\_\_\_ Л.В. Смородкина

М.П.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, лицензией, другими локальными актами ознакомлен; второй экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)