

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг родителям (законным представителям)

с. Гадалей

« _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и действующий от своего имени в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

далее (Ребёнок), с одной стороны и Консультационный центр Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» в лице заведующей Смородкиной Ларисы Владимировны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставления бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берёт на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в консультационный центр приказом заведующей по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), лиц, их заменяющих.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, как посещающих дошкольное учреждение, так и получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.2. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.3. Заботиться о защите прав и свобод ребёнка.

2.1.4. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

2.1.6. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащённые и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.8. Проявлять уважение к личности ребёнка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребёнка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или ребёнка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать (прийти) на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующую.

2.2.5. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.6. При совместном визите родителя с ребёнком приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.7. Обеспечивать посещение ребёнком, занятий согласно расписанию. Прибывать с ребёнком в Консультационный центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.8. Своевременно забирать ребёнка из Центра (службы) по окончании занятий.

2.2.9. Лично присутствовать при осмотре ребёнка врачами. Осмотр ребёнка врачом в отсутствие родителей (законных представителей), не проводится.

2.2.10. Не допускать нарушения дисциплины ребёнком в Консультационном центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей.

2.2.11. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приёма специалистов Исполнителя, а также после приёма.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.13. Соблюдать требования Устава МДОУ детский сад «Ручеёк», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.14. Находиться в помещениях МДОУ детский сад «Ручеёк» только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.

2.2.15. Соблюдать правила безопасности, в том числе противопожарной.

2.2.16. Своевременно информировать заведующую МДОУ детский сад «Ручеёк» о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов (привлечённых специалистов) Консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов ребёнка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Не допускать до занятий ребёнка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.4. В случае опоздания ребёнка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.5. Размещать с согласия родителей (законных представителей) персональные данные о ребёнке в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учёта проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей (законных представителей) фото и видеосъёмку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.1.7. Расторгнуть договор с родителем (законными представителями) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Исполнителя об этом.

3.2.3. Знакомиться с уставом МДОУ детский сад «Ручеёк», осуществляющего предоставление бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и Консультационного центра.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

3.2.5. Присутствовать при обследовании ребёнка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации развития, обучения и воспитания ребёнка.

3.2.6. Принимать участие в управлении МДОУ детский сад «Ручеёк», осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом.

3.2.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и образовательных мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменён, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее, чем за 3 дня.

6.3. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего договора по любому основанию не влечёт отказа Исполнителя от права на возмещения причинённого ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Ручеёк»
Адрес: 665218, Россия, Иркутская обл.,
Тулунский р-н, с. Гадалей,
ул. 40 лет Победы, 1.

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

Ф.И.О

паспорт _____

адрес _____

Заведующая _____ Л.В. Смородкина подпись _____

МП

с. Гадалей

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____ (далее Ребёнок) с одной стороны, и МДОУ детский сад «Ручеёк» в рамках Консультационного центра (далее Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Смородкиной Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, определили следующие услуги и направления оказания помощи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заказчик
_____/_____/

Исполнитель
Заведующая _____/Л.В. Смородкина/

МП

АКТ приёмки-сдачи
к договору безвозмездного оказания услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

с. Гадаей « _____ » _____ 20__ г.

Наименование услуг оказания помощи:

родитель (законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребёнка _____
(далее Ребёнок) с одной стороны, и МДОУ детский сад «Ручеёк» в рамках Консультационного
центра (далее Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей
Смородкиной Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны,
составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г., в полном объёме.
2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик
_____/_____/

Исполнитель
Заведующая _____/Л.В. Смородкина/

МП