

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 04 от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад «Ручеёк»
Л.В. Смородкина
Приказ № 12 от «25» января 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА обучающихся МДОУ детский сад «Ручеёк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении» (с изменениями на 24 марта 2021 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
- Уставом и другими локальными актами МДОУ детский сад «Ручеёк».

1.3 Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в МДОУ;
- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. При приёме на обучение ребёнка МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде МДОУ, на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета МДОУ с учётом мнения Родительского комитета, утверждаются заведующим МДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МДОУ детский сад «Ручеёк».

2.2. Режим пребывания ребёнка в МДОУ 10,5 часов: понедельник – пятница с 8.00 до 18.30 час.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.3.1. Приём детей в МДОУ осуществляется с 8.00 часов до 8.45 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! Не допускается приход ребёнка ранее 8.00 часов.

2.3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 8.45 час., необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять его на территории МДОУ.

2.3.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.3.4. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине необходимо до 8.30 часов связаться посредством мобильного телефона с заведующим и (или) воспитателем группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода его отсутствия и причины.

2.3.6. В случае несвоевременного извещения родителями администрации МДОУ и (или) воспитателя группы об отсутствии ребёнка в детском саду, дошкольное образовательное учреждение вправе проставлять первый день в таблице посещаемости как день, представляемый к оплате.

2.3.7. О приходе ребёнка в МДОУ после отсутствия, необходимо предупредить администрацию и (или) воспитателя о выходе ребёнка в детский сад накануне.

2.3.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса не рекомендуется.

2.3.9. Ко всем работникам учреждения, без исключения, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 18.30.

2.3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах разрешения данной ситуации.

2.3.12. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц (с указанием паспортных данных и степени родства), которым доверено забирать ребёнка из МДОУ. Доверенности хранятся в личном деле ребёнка.

2.3.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за него лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОУ.

2.3.15. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МДОУ перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.3.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

2.3.17. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы.

2.3.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.30 ч. В случае если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., ребёнок передается в отдел полиции управления МВД России по г. Тулуну поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребёнка.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок дня: сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.2. Режим скорректирован с учётом работы МДОУ, контингентом воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии СП 2.4.3648-20.

3.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ (заведующий).

3.4. Родители могут принимать участие в жизни группы, детского сада:

- участие в образовательных мероприятиях, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада.

3.5. В МДОУ работает педагог-психолог, к которому можно обратиться родителям (законным представителям) за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребёнка.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2 В МДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха

ниже минус 15 С°(с учётом региональных особенностей – в безветренную погоду при 25 С°) и скорости ветра более 7м/с прогулки не проводятся.

4.3 В тёплое время утренний приём детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4 Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента, т.е. прогулки.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6 Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к., в соответствии с санитарными правилами и требованиями, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. В группах в доступном месте для родителей и детей размещается следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации питания детей.

5.3. Количество приёмов пищи зависит от режима функционирования МДОУ - 10,5 часовое пребывание детей в ДОУ предусматривает: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (уплотнённый полдник).

5.4. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.6. Запрещается приносить в МДОУ любые продукты питания, угощения.

5.7. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В МДОУ

6.1. Дневной сон детей в МДОУ организуется в спальнях комнатах.

6.2. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет продолжительность сна до 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Приём детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

7.2. Лица, посещающие МДОУ (на входе) подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

7.4. Ежедневный утренний приём осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

7.5. Заболевшие дети, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МДОУ не допускаются.

7.6. Заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, диарея, сыпь) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

7.7. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, заведующим МДОУ и независимым родителем.

7.8. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю МДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю МДОУ. Заведующий МДОУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Тулунского муниципального района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

7.9. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в МДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20 ребёнок, не посещающий дошкольное образовательное учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача (медицинского работника ФАПа) с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.10. В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в МДОУ.

7.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить об этом соответствующее медицинское заключение.

7.12. Посещение МДОУ детьми, перенесшими COVID-19, допускается при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольной организации.

7.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками (проведения занятий, других организационных процессов и режимом работы МДОУ).

7.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения и т.п., которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МДОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

7.15. При использовании музыкального, спортивного залов и других помещений для проведения образовательных мероприятий с детьми перед и после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

7.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей входит в обязанности воспитателей (педагогов), которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой помещений для приёма в них детей. Педагоги должны следить за температурным режимом, контролировать проветривание помещений и влажность воздуха.

7.17. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: ребёнку оказывается первая помощь непосредственно самим воспитателем. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МДОУ, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

7.18. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

7.19. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Воспитатели еженедельно проводят осмотр на педикулёз. При выявлении головного педикулёза в МДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в МДОУ после контрольного осмотра медицинским работником ФАПа с предоставлением соответствующей справки. Результаты осмотров заносят в специальный журнал.

7.20. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования.

7.21. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.22. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель МДОУ, при необходимости воспитатель группы.

7.23. При переводе ребёнка из другого дошкольного образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. МДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

8.3. Два раза в год в МДОУ проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.4. Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы перед крыльцом помещения группы, в коридорах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.5. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в МДОУ.

8.6. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.7. Для обеспечения безопасности детей, их родителей (законных представителей), работников детского сада запрещено приходить на территорию МДОУ с собаками.

8.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

8.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несёт.

8.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его

сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиНа. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут.

8.14. Если ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.15. Если ребёнок сломал (привёл в непригодность) игрушку, детскую мебель, родители должны отремонтировать её, в случае невозможности ремонта заменить на равноценную.

8.16. В МДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях МДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных МДОУ.

8.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю МДОУ.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребёнка необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жёстким задником на твёрдой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в тёплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время. В МДОУ отсутствуют специальные условия для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2 Основная общеобразовательная программа (далее ООП) дошкольного образования МДОУ детский сад «Ручеёк» направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3 Воспитанники имеют право на:

10.3.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.3.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.3.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов.

10.3.4. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.3.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое МДОУ.

10.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.3.7. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.3.8. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.3.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

10.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.4.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.4.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределённый срок и пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад «Ручеёк», договора, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю МДОУ.

11.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.5. В отношении работников МДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определённое нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещёнными законом способами.

11.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.